

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Stowarzyszenie Żyjmy Aktywnie

1. Wprowadzenie i cel dokumentu

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa zasady, standardy i procedury mające na celu zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego, emocjonalnego i społecznego w trakcie uczestnictwa w działaniach prowadzonych przez Stowarzyszenie Żyjmy Aktywnie.

Polityka ma na celu nie tylko zapobieganie przemocy i nadużyciom, ale także budowanie kultury szacunku, wrażliwości i reagowania.

2. Podstawy prawne

Polityka została opracowana na podstawie m.in.:

- **Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,**
- **Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,**
- **Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,**
- **Konwencji o prawach dziecka ONZ,**
- **RODO – rozporządzenia o ochronie danych osobowych.**

3. Definicje

- **Krzywdzenie dziecka** – wszelkie działania (lub ich brak), które prowadzą do fizycznego, emocjonalnego, seksualnego lub społecznego cierpienia dziecka.
- **Dziecko** – każda osoba poniżej 18 roku życia.
- **Osoba dorosła** – instruktor, wolontariusz, pedagog, psycholog lub inna osoba dorosła pracująca z dziećmi w ramach stowarzyszenia.
- **Koordinator ds. ochrony dzieci** – osoba wyznaczona przez zarząd stowarzyszenia odpowiedzialna za wdrażanie i nadzór nad przestrzeganiem tej polityki.

4. Zakres stosowania

Polityka obowiązuje wszystkie osoby pracujące z dziećmi, bez względu na formę zatrudnienia (umowa, wolontariat, staż itp.), a także gości i partnerów realizujących działania na rzecz dzieci w ramach współpracy ze stowarzyszeniem.

5. Zasady i standardy ochrony dzieci

A. Zasady ogólne

- Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa, szacunku i godności.
- Nikt nie może być narażony na przemoc fizyczną, psychiczną, emocjonalną ani seksualną.
- Wszyscy członkowie zespołu są zobowiązani do czujności, reakcji i zgłaszania zagrożeń.

B. Zasady kontaktu z dziećmi

- Zabrania się przebywania sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu.
- W razie konieczności rozmów indywidualnych – drzwi muszą być otwarte, a w budynku musi znajdować się inna osoba dorosła.
- Niedopuszczalne są jakiegokolwiek formy:
 - krzyku, zastraszania, obrażania,
 - stosowania kar fizycznych,
 - komentowania wyglądu lub ciała dziecka,
 - kontaktu fizycznego wykraczającego poza niezbędną pomoc (np. asekuracja wspinaczkowa).

6. Obowiązki kadry

Instruktorzy:

- Znają i przestrzegają polityki.
- Zapewniają bezpieczne warunki podczas zajęć fizycznych (sala, sprzęt, asekuracja).
- Zgłaszają niepokojące zachowania.

Psychologowie i pedagodzy:

- Wspierają rozwój emocjonalny i społeczny dzieci.
- Reagują na sygnały świadczące o przemocy lub zaniedbania.
- Współpracują z rodzicami w trudnych sytuacjach.

Wolontariusze:

- Działają zawsze pod opieką wyznaczonej osoby dorosłej.
- Nie podejmują samodzielnych decyzji wobec dzieci.

7. Weryfikacja osób pracujących z dziećmi

- Każda osoba musi złożyć oświadczenie o niekaralności.
- Zaleca się uzyskanie zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.
- Obowiązuje szkolenie wstępne z zakresu ochrony dzieci i coroczne przypomnienie zasad.

8. Zgoda i kontakt z rodzicami

- Wszelkie działania wymagają pisemnej zgody rodzica (udział w zajęciach, wyjścia, publikacja wizerunku).
- Rodzice są na bieżąco informowani o postępach, problemach, zachowaniach dziecka.
- Stowarzyszenie prowadzi stały kontakt z rodziną, wspierając ją w działaniach wychowawczych.

9. Procedura reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka

1. Rozpoznanie sygnału – np. zachowanie dziecka, wypowiedź, ślady na ciele, kontakt wzrokowy, relacje z rówieśnikami.
2. Zgłoszenie wewnętrzne – osoba zauważająca sytuację natychmiast informuje instruktora lub koordynatora.
3. Analiza sytuacji – rozmowa z dzieckiem (bez naciskania), rozmowa z rodzicem, zebranie faktów.
4. Działania ochronne – w razie potrzeby:
 - kontakt z psychologiem,
 - zawieszenie kontaktu podejrzanego pracownika z dziećmi,
 - zgłoszenie do instytucji (MOPS, sąd, policja).
5. Dokumentacja zdarzenia – każde podejrzenie opisywane jest w formie notatki służbowej.

10. Reagowanie na podejrzenie krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą spoza zespołu (np. rodzic, opiekun, partner wydarzenia)

Stowarzyszenie ma obowiązek ochrony dziecka również w sytuacji, gdy sprawcą przemocy lub zaniedbania jest osoba dorosła niebędąca pracownikiem ani współpracownikiem organizacji, w tym np.:

- rodzic lub opiekun prawny,

- gość przebywający na terenie zajęć,
- uczestnik wydarzenia otwartego,
- osoba trzecia z otoczenia dziecka (np. sąsiad, trener zewnętrzny, instruktor z innej instytucji).

W takich przypadkach:

1. Instruktor lub inny pracownik, który zauważył lub otrzymał informację o takim zagrożeniu, ma obowiązek zgłosić sytuację do koordynatora ds. ochrony dzieci.
2. Zbierane są informacje — wyłącznie w sposób nienaruszający godności dziecka (bez naciskania, bez wypytywania).
3. **Nie informuje się osoby podejrzanej** (np. rodzica) o wszczętym rozpoznaniu sytuacji, jeżeli mogłoby to narazić dziecko na kolejne krzywdzenie.
4. W razie poważnych podejrzeń podejmowane są działania formalne:
 - zgłoszenie do Ośrodka Pomocy Społecznej, policji, sądu rodzinnego,
 - kontakt z psychologiem,
 - ochrona dziecka przed kontaktami z osobą podejrzaną, jeśli jest to możliwe.

11. Krzywdzenie rówieśnicze i przeciwdziałanie przemocy między dziećmi

Stowarzyszenie nie toleruje żadnych form przemocy rówieśniczej, takich jak:

- **fizyczna przemoc** (uderzanie, popychanie, uszkodzanie rzeczy),
- **przemoc werbalna** (wzywiska, obrażanie, wyśmiewanie),
- **wykluczanie społeczne** (ignorowanie, nieprzyjmowanie do grupy),
- **cyberprzemoc** (groźby, kompromitujące zdjęcia, prześladowanie online).

Zasady postępowania:

1. Każdy instruktor ma obowiązek reagować natychmiast, gdy zaobserwuje lub otrzyma zgłoszenie o przemocy między dziećmi.
2. Reakcja musi być jednoznaczna i spokojna – zatrzymanie zachowania, oddzielenie stron, rozmowa.
3. Instruktor przeprowadza wstępną rozmowę z uczestnikami (sprawca, osoba poszkodowana, świadkowie).
4. Zgłasza sytuację koordynatorowi i/lub rodzicom/opiekunom.

5. W zależności od sytuacji wdrażane są środki naprawcze:
- rozmowy z rodzicami,
 - praca z psychologiem,
 - zmiana grupy zajęciowej,
 - zawieszenie udziału sprawcy w zajęciach (jeśli sytuacja się powtarza),
 - zgłoszenie do odpowiednich służb w przypadku ciężkich incydentów.

12. Poufność, ochrona danych osobowych i wizerunku dziecka

Stowarzyszenie Żyjmy Aktywnie dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe oraz wizerunek dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679,
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- oraz wewnętrzną polityką bezpieczeństwa danych stowarzyszenia.

A. Ochrona danych osobowych:

1. Dane dzieci (imię, nazwisko, adres, PESEL, informacje medyczne, dane kontaktowe rodziców) są:
 - przechowywane w sposób bezpieczny (dostęp tylko dla upoważnionych osób),
 - wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych i organizacyjnych,
 - nigdy nieudostępniane osobom trzecim bez zgody prawnego opiekuna dziecka.
2. Rodzice mają prawo:
 - do wglądu w dane przetwarzane przez stowarzyszenie,
 - do ich poprawiania i usuwania,
 - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

B. Ochrona wizerunku dziecka:

1. Stowarzyszenie nie publikuje ani nie przetwarza wizerunku dziecka (zdjęcia, nagrania audio/wideo) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku zawiera:
 - dokładny cel (np. relacja z wydarzenia, promocja działań statutowych),

- miejsce publikacji (strona internetowa, media społecznościowe, materiały promocyjne),
 - czas obowiązywania zgody.
3. Zdjęcia i nagrania:
- muszą być wykonane w sposób poszanujący prywatność i godność dziecka,
 - nie mogą przedstawiać dzieci w sytuacjach intymnych, zawstydzających lub zidentyfikowanych z imienia i nazwiska,
 - są przechowywane i archiwizowane wyłącznie przez osoby uprawnione.
4. Każdy rodzic ma prawo do:
- odmowy zgody na publikację wizerunku,
 - zażądania usunięcia zdjęcia/nagrania z materiałów publikowanych przez stowarzyszenie.

13. Monitorowanie i aktualizacja polityki

- Koordynator ds. ochrony monitoruje stosowanie polityki.
- Polityka jest aktualizowana raz w roku lub częściej w razie zmian przepisów lub sytuacji kryzysowej.
- Wszyscy nowi pracownicy zapoznają się z dokumentem i podpisują oświadczenie.

14. Załączniki do polityki

1. Wzór oświadczenia o znajomości polityki
2. Formularz zgody na udział dziecka w zajęciach
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka
4. Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia
5. Regulamin zachowań

1. Oświadczenie o znajomości polityki ochrony małoletnich

Dla instruktorów, wolontariuszy i personelu pracującego z dziećmi

OŚWIADCZENIE o znajomości i przestrzeganiu Polityki Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Stanowisko / rola:

Data rozpoczęcia współpracy:

Telefon kontaktowy:

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Polityką ochrony małoletnich obowiązującą w Stowarzyszeniu Żyjmy Aktywnie.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w niej zasad i procedur.
3. Nie byłem/am skazany/a za przestępstwa wobec dzieci ani nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.
4. Zobowiązuję się do reagowania na wszelkie przypadki podejrzenia krzywdzenia dziecka zgodnie z obowiązującą procedurą.

Data i miejscowość: Podpis:

2. Formularz zgody na udział dziecka w zajęciach

ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH STOWARZYSZENIA ŻYJMY AKTYWNI

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

w zajęciach organizowanych przez Stowarzyszenie Żyjmy Aktywnie w terminie:

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z regulaminem zajęć i polityką ochrony małoletnich,
- dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach,
- przekażę instruktorowi informacje o szczególnych potrzebach dziecka (np. alergie, choroby).

Data: Podpis rodzica/opiekuna:

3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Ja, niżej podpisany/a: I

mię i nazwisko rodzica/opiekuna:

Telefon kontaktowy:

wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Zgoda obejmuje wykorzystanie zdjęć i nagrań video:

- na stronie internetowej Stowarzyszenia Żyjmy Aktywnie
- w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram)
- w materiałach promocyjnych (ulotki, plakaty, foldery)
- w relacjach z wydarzeń przesyłanych do sponsorów i partnerów

Zgoda obowiązuje do odwołania i może być wycofana w dowolnym momencie.

Data: Podpis rodzica/opiekuna:

4. Formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka (dla kadry)

FORMULARZ WEWNĘTRZNEGO ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

Dane osoby zgłaszającej:

Imię i nazwisko:

Stanowisko / funkcja:

Data zgłoszenia:

Dane dziecka: Imię i nazwisko dziecka:

Grupa / zajęcia:

Opis sytuacji / zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

Podjęte działania (jeśli dotyczy):

- Rozmowa z dzieckiem
- Rozmowa z opiekunem
- Informowanie koordynatora
- Zgłoszenie do instytucji
- Inne:

Podpis osoby zgłaszającej:

(Do użytku koordynatora ds. ochrony: dalsze decyzje, podjęte działania, dokumentacja)

5. REGULAMIN ZACHOWAŃ

dla instruktorów, współpracowników i wolontariuszy Stowarzyszenia Żyjmy Aktywnie

1. Cel regulaminu

Regulamin określa **dopuszczalne i niedopuszczalne formy zachowań** osób dorosłych w kontaktach z dziećmi i młodzieżą uczestniczącymi w działaniach stowarzyszenia. Ma na celu **zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego, fizycznego i emocjonalnego** dzieci oraz **stworzenie przejrzystych zasad współpracy** z rodzicami i opiekunami.

2. Zakres obowiązywania

Regulamin dotyczy wszystkich osób dorosłych pracujących z dziećmi, niezależnie od formy zatrudnienia lub współpracy, w tym:

- instruktorów,
- psychologów i pedagogów,
- wolontariuszy,
- współorganizatorów i gości wydarzeń,
- praktykantów i stażystów.

3. Zachowania dozwolone i oczekiwane

Osoba dorosła pracująca z dziećmi:

1. Traktuje każde dziecko z szacunkiem, empatią i zrozumieniem.
2. Posługuje się językiem wspierającym, wolnym od agresji i uprzedzeń.
3. Reaguje na przejawy przemocy, wykluczenia, drwin i konfliktów między dziećmi.
4. Zapewnia bezpieczeństwo fizyczne – m.in. prawidłową asekurację i zasady BHP.
5. Informuje odpowiednie osoby (koordynatora, psychologa) o niepokojących sygnałach u dziecka.
6. Szanuje granice dziecka i informuje je, zanim podejmie kontakt fizyczny (np. przy ćwiczeniach, asekuracji).
7. Utrzymuje kontakt z dziećmi **wyłącznie w ramach działań stowarzyszenia.**

4. Zachowania niedopuszczalne

Zakazuje się:

1. Przebywania sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu bez uzasadnienia i wiedzy innej osoby dorosłej.
2. Używania wulgaryzmów, ironii, wyśmiewania, gróźb lub zastraszania.
3. Jakiegokolwiek przemocy fizycznej – w tym klapsów, popychania, szturchania.
4. Komentowania wyglądu, ubioru lub ciała dziecka w sposób niestosowny lub dwuznaczny.
5. Dotykania dziecka w sposób wykraczający poza niezbędny kontekst zajęć.
6. Utrwalania i publikowania wizerunku dziecka bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna.
7. Przekazywania danych dzieci osobom trzecim bez upoważnienia.
8. Inicjowania prywatnych kontaktów z dzieckiem poza zajęciami (np. przez media społecznościowe).
9. Wciągania dziecka w sprawy osobiste, konflikty lub opinie polityczne/religijne.

5. Obowiązek zgłaszania

Każda osoba dorosła pracująca z dziećmi:

1. Ma obowiązek **zgłoszenia podejrzenia przemocy, zaniedbania lub innego krzywdzenia** dziecka do koordynatora ds. ochrony lub zarządu stowarzyszenia.
2. Ma obowiązek **reagowania** w sytuacjach zagrożenia dziecka (również ze strony rówieśników lub innych dorosłych).
3. Ma obowiązek **dokumentowania** incydentu zgodnie z procedurą opisaną w Polityce Ochrony Małoletnich.

6. Odpowiedzialność i konsekwencje

W przypadku złamania niniejszego regulaminu mogą zostać zastosowane:

- upomnienie ustne lub pisemne,
- czasowe odsunięcie od pracy z dziećmi,
- zakończenie współpracy z osobą naruszającą zasady,
- zawiadomienie odpowiednich służb (w przypadku podejrzenia przestępstwa).

7. Postanowienia końcowe

1. Osoba rozpoczynająca współpracę ze Stowarzyszeniem zobowiązana jest do zapoznania się z regulaminem i jego podpisania.
2. Regulamin może być uzupełniany i aktualizowany przez Zarząd Stowarzyszenia.

3. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z odpowiedzialności za jego naruszenie.

Data wejścia w życie:

Zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia Żyjmy Aktywnie

P o d p i s o s o b y z a p o z n a j ą c e j s i ę z
regulaminem: